

# 重庆市教育委员会

渝教招函〔2025〕4号

## 重庆市教育委员会 关于做好2025年度重庆市高等教育考试招生 研究课题项目申报工作的通知

各区县（自治县）教委（教育局、公共服务局），各高校，有关直属单位：

为深入贯彻党的二十届三中全会和全国、全市教育大会精神，落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》部署要求，进一步发挥科学研究对高等教育考试高质量发展的支撑、驱动和引领作用，决定开展2025年重庆市高等教育考试招生研究课题项目（以下简称项目）申报工作，现将有关事项通知如下：

### 一、项目类别及选题要求

项目面向高等教育考试招生改革发展需求，重点资助教育考试实践及其改革中的重点难点问题研究，以及推动教育考试业务创新的应用研究，分为重点项目和一般项目两类。申请人原则上应按《重庆市2025年高等教育考试招生研究选题指南》（附件1）确定选题。超出指南范围的，需详细阐明必要性。重点项目如有

无人申报、申请人不符合条件、申报质量不高等情况，我委将委托具备研究实力和条件的单位或人员承担。

重点项目研究实施周期原则上为 2 年；一般项目实施周期原则上为 1 年。获准立项的项目起始时间自立项通知下发之日起计算。

## 二、申报限额

各区县（含教育行政部门、教育考试机构、高中阶段学校）原则上申报重点项目不超过 1 项、一般项目不超过 2 项；各高校、直属单位原则上申报重点项目不超过 1 项、一般项目不超过 3 项。课题项目类别将根据评审结果确定。

## 三、申报要求

（一）项目申报单位包括各区县教育行政部门、教育考试机构和本行政区域内高中阶段学校（含普通高中、中等职业学校，下同），各高校及有关直属单位。

（二）项目申报条件、申报资格及管理要求等请参阅《重庆市高等教育考试招生研究课题管理办法（2025 年修订）》（附件 2）。项目组总人数不超过 5 人。主要研究内容和目标已获市级及以上项目立项支持的，不接受申报。

（三）申报人所在单位负责科研管理或招生管理的部门要认真组织申报人填写《重庆市高等教育考试招生项目申报书》（附件 3），对申报项目择优遴选后进行公示，公示时间不少于 5 天；严格审核申报资格、所填信息及前期研究成果的真实性、课

题组的研究实力和必备条件等，并签署明确意见；填写《2025年度重庆市高等教育考试招生研究课题项目申报汇总表》(附件4)。

(四)各高校及有关直属单位应于2025年3月14日(星期五)前将加盖公章的申报书(一式五份)和汇总表(一式一份)报送至市教委招生考试管理处(520室)；同步报送申报书和汇总表的WORD版及加盖单位公章的PDF版(邮箱：[ranxiaojun@cqedu.cn](mailto:ranxiaojun@cqedu.cn))

(五)各区县教育行政部门要在限额范围内组织项目遴选，并以区县为单位报送申报材料(申报人所在单位为教育考试机构、高中阶段学校的，申报书、汇总表等申报材料需同时加盖区县教育行政部门和所在单位公章)。申报材料报送要求按照本条第四款执行。

(六)本项目由市级财政设立专项资金给予资助，项目承担单位应提供配套资金支持，项目承担单位的资金支持情况将作为下一年度项目申报名额分配的重要依据之一。

(七)项目负责人在项目执行期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务。获准立项的《重庆市高等教育考试招生研究项目申报书》视为具有约束力的资助合同文本。

(八)2023年立项的一般项目，若未在规定时间内提交结题材料或申请延期，课题负责人所在单位新申报的项目不予受理。

请各区县教育部门将本通知转发至本行政区域内教育考试机构、高中阶段学校。

联系人：冉晓钧；联系电话：60393045。

- 附件：1.重庆市 2025 年高等教育考试招生研究课题指南  
2.重庆市高等教育考试招生研究课题管理办法（2025 年修订）  
3.重庆市高等教育考试招生研究项目申报书  
4.2025 年度重庆市高等教育考试招生研究课题项目申报汇总表

重庆市教育委员会

2025 年 2 月 14 日

## 附件 1

# 重庆市 2025 年高等教育考试招生研究选题指南

### 一、高职分类考试招生

- 1.中高等职业教育贯通培养转段考试研究
- 2.高等职业教育对口招生专业技能测试方式研究
- 3.高等职业教育对口招生考试命题研究
- 4.高职分类考试“普高类”考试科目及考试时间研究

### 二、统一高考

- 5.学生选考科目指导研究
- 6.高考志愿填报指导研究
- 7.统一高考试题分析研究
- 8.拔尖创新人才早期发现和选拔机制研究
- 9.新高考、新课程考教衔接研究

### 三、硕士研究生考试招生

- 10.自命题质量保障机制研究
- 11.校内一级学科及跨学科命题研究
- 12.省级联合命题研究
- 13.复试质量保障机制研究
- 14.“推免”思想政治素质考核评价研究
- 15.“推免”指标分配机制研究

16.“推免”公平保障机制研究

#### 四、综合

17.优化高校招生投档录取机制研究

18.招考工作舆论环境研究

19.招考数据挖掘与利用研究

20.招考工作队伍建设研究

21.考试安全保障机制研究

## 附件 2

# 重庆市高等教育考试招生研究课题管理办法 (2025 年修订)

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强和规范全市高等教育考试招生研究项目管理，促进高等教育考试招生科学研究的发展，提高研究质量和水平，更好服务于我市教育考试事业的高质量发展，制定本办法。

**第二条** 本项目主要资助在渝高校、区县教育部门、教育考试机构、高中阶段学校（含普通高中、中等职业学校）和有关直属单位聚焦高等教育招生考试的政策、理论和实际问题开展的研究开发活动。项目研究必须坚持党的教育方针，坚持“破五唯”和理论联系实际导向，强化研究的服务导向和质量意识，注重研究成效。

**第三条** 本项目采取公平竞争、突出重点、择优确定的原则，确定课题承担单位或课题负责人。

**第四条** 市教委是项目的主管部门，纳入市教委人文社科类课题统筹实施，由市教委宣教处统筹管理，市教委招生考试管理处负责日常管理工作。项目的承担单位是项目管理的责任主体，具体负责项目的组织实施。

## 第二章 项目申报与立项

**第五条** 项目申报由市教委统一安排，每年发布年度申报通知和申报指南，明确项目申报具体要求。项目承担单位按要求组织项目申报，限额择优推荐。

**第六条** 本项目分为重点项目和一般项目两个类别。重点项目原则上聚焦高等教育考试招生的宏观政策、重大理论和关键问题进行重点布局，研究实施周期原则上为2年；一般项目坚持自由探索和目标导向相结合原则，主要支持高等教育考试招生的实际问题研究，项目实施周期原则上为1年。

**第七条** 项目申报基本条件：

（一）项目负责人和项目参研人员应当具有良好的政治思想素质、职业道德，学风端正。项目负责人限1人，且应当是所申报项目的实际负责人。

（二）重点项目的负责人应当具有副高级及以上专业技术职称、或具有博士学位、或具有中级及以上专业技术职称并从事考试招生研究和管理工作的3年及以上；一般项目的负责人原则上应从事考试招生研究和管理工作的3年及以上。

（三）项目组成员不超过5人。项目负责人在研的本计划研究项目（含主研）总数不超过2项，同一年度申请本项目限1项；项目参研人员参与的本计划在研项目总数不超过2项。

（四）承担本项目未按规定结题或者违反本管理办法者，3年内不能再申报新的课题。

**第八条** 市教委根据项目类别和实施要求，组织专家按照公



公平公正的原则和统一制定的评分标准和审议程序进行评审。市教委根据年度经费预算和工作重点，结合专家评审结果，确定当年拟立项项目，经公示无异议后（按规定需保密的除外），下达立项计划文件。

**第九条** 项目负责人应在规定时间内确认是否承担该研究项目，逾期未收到回复的视为自动放弃。

### **第三章 项目管理与实施**

**第十条** 市教委招生考试管理处的主要职责：

- （一）制定项目管理制度；
- （二）发布项目申报通知及相关信息；
- （三）组织评审立项、下达立项计划；
- （四）统筹项目经费使用监督、结题验收、绩效评估等项目管理重大事项；
- （五）其他需要市教委决定的事项。

**第十一条** 项目承担单位的主要职责：

- （一）按相关规定制订本单位项目管理与经费管理制度规范；
- （二）组织校内项目遴选申报，审核并提交真实、有效的项目资料及其证明材料；
- （三）为项目实施提供保障条件，协调项目的组织实施与重要事项，依法依规调整项目预算；
- （四）督促项目负责人完成项目目标任务，按期组织结题验收；

(五) 配合市教委开展项目执行情况监督检查和绩效评估等相关工作。

**第十二条** 项目负责人的主要职责：

(一) 牵头制定项目研究方案和组织项目实施；

(二) 按规定安排和使用经费，对项目经费支出的真实性、合法性负责；

(三) 向项目承担单位及时报告项目实施中的有关情况，协调解决项目实施中的相关问题；

(四) 按期完成项目任务和结题验收工作，推动项目成果转化；

(五) 按要求撰写、提交和归档相关资料。

**第十三条** 研究过程中凡出现以下情况之一者，视为项目重大变更，须由项目负责人事前提出书面申请，经所在单位同意和市教委批准之后方可实施：

(一) 变更项目负责人的；

(二) 改变项目名称或主要研究内容的；

(三) 改变最终成果形式的；

(四) 变更项目管理单位的；

(五) 项目完成时间延期半年以上的；

(六) 因故中止或要求撤销项目的。

对未经批准，擅自进行上述变更的课题，将不予以结题。

**第十四条** 凡有以下情况之一者将对该课题予以撤销，并酌

情追回资助经费，负责人3年之内不得申报新课题：

- （一）以项目名义进行营利或诈骗行为的；
- （二）未经批准擅自变更项目负责人或主要研究内容的；
- （三）研究成果有严重政治问题；
- （四）研究成果学术质量低劣的；
- （五）剽窃他人研究成果，或发现学术不端行为的；
- （六）严重违反财经纪律，经费使用混乱的；
- （七）逾期不提交延期申请，或延期到期后仍未能完成的。

#### **第四章 结题验收**

**第十五条** 项目实施完成后，项目负责人应当向项目承担单位负责科研管理或招生管理的相关部门申请结题验收，并按要求提交结题验收报告和相关成果证明等验收材料。

**第十六条** 项目研究成果可以包括政策咨询报告、论文、著作、译著、技术报告、考试标准、软件、数据库、专利发明等多种形式。

**第十七条** 项目最终成果的基本要求是：

（一）重点项目要求完成1份政策咨询报告且被市级及以上教育等行政部门采纳，或发表高水平论文2篇及以上，或出版著作1部，或其他类经专家认定的研究成果。一般项目要求完成1份政策咨询报告且被区县级以上教育行政部门采纳，或在公开出版的学术刊物上发表1篇论文，或其他类经专家认定的研究成果。

(二) 研究成果须在醒目位置上完整标注项目系列名称, 以及研究题目、编号等信息。

(三) 项目负责人至少为一篇代表作(咨询报告、论文、著作等)的第一作者或独立作者。

(四) 重点项目的结题验收报告不少于 1.5 万字; 一般项目的结题验收报告不少于 8000 字。两类项目均应提交 2000 字左右的咨政报告。

**第十八条** 结题验收根据项目类别可采取审核验收或会议验收等方式。重点项目采取会议验收方式, 由项目承担单位经市教委核准后组织实施, 市教委随机参与。一般项目可采取审核验收或会议验收方式, 一般由项目承担单位自行组织。委托项目由市教委组织结题验收。

采取会议验收方式的项目, 专家组人数不少于 3 人且为奇数, 非本单位专家不得少于专家组总人数的三分之二。

根据工作安排和项目承担单位情况, 市教委可委托第三方进行验收或按比例对非委托项目进行抽查。

**第十九条** 项目验收结果分为“通过验收”和“不通过验收”两种情况。

被验收项目存在下列情况之一的, 为不通过验收:

(一) 未完成项目申报书约定考核指标的、或项目最终成果不符合第十七条基本要求;

(二) 所提供验收材料及其证明材料不真实的;

(三) 项目任务变更未履行相关程序的；

(四) 研究成果有严重知识产权纠纷的。

**第二十条** 对通过验收的项目，项目承担单位应当在完成项目验收工作后的规定时限内完善相关结题手续；对未通过验收的项目，直接进入强制终止程序。

**第二十一条** 项目承担单位负责科研管理的相关部门应当于每年第一季度向市教委提交当年项目结题计划，根据项目实施进度安排结题验收，并报送结题情况。

**第二十二条** 市教委对项目承担单位组织验收的项目按比例进行抽查。项目管理、结题质量和抽查情况等作为下一年度分配项目申报名额的重要依据之一。

## 第五章 经费管理

**第二十三条** 本项目由市级财政设立专项资金给予资助，项目承担单位按要求给予配套资助。

**第二十四条** 项目承担单位对项目资金使用和管理负主体责任，应当按照我市相关财政科研项目经费管理政策，制定项目预算调剂、间接费用统筹使用、结余资金使用、内部风险防控等相关管理办法。

**第二十五条** 未通过结题验收的项目和终止实施的项目，由项目承担单位组织财务审计并按规定退回全部剩余资金，如有违规使用的资金应当一并退回。

**第二十六条** 项目经费应当实行单独核算、专款专用。对不

符合专项资金管理及截留、挤占和挪用资助经费的项目承担单位，市教委将责令纠正，并视情节轻重依法追究。

## **第六章 附 则**

**第二十七条** 本办法由市教委负责解释，自公布之日起实施。

## 重庆市高等教育考试招生研究项目 申报书

项目名称： \_\_\_\_\_

项目类别：  重点项目       一般项目

申报领域： \_\_\_\_\_

项目负责人： \_\_\_\_\_

起止年限： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

申报单位： \_\_\_\_\_ (公章)

重庆市教育委员会制

2025 年 2 月

# 填 报 说 明

1.申报书为重庆市高等教育考试招生研究项目的主要文件，一经批复，即作为立项依据。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“/”或“0”。封面上的各项信息须与项目基本信息一致。

2.填写申报书前，请认真查阅《重庆市高等教育考试招生研究课题管理办法（试行）》。申报书各项内容应实事求是，表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须注明全称。

3.单位请填写全称。

4.项目组成员应填写实际研究人员。

5.申报书（含附件）用 A4 纸双面打印，纸质封面装订。附件材料主要包括：5 篇以内项目负责人公开发表的代表性论文，须提供论文刊物封面、目录、论文首页的复印件；专利成果须提供专利授权证书复印件；承担科研项目情况，须提供项目批文或项目立项任务书复印件；其他代表项目负责人科研水平的证明材料等。



## 一、项目基本信息

项目概况	项目名称					
	申报领域		<input type="checkbox"/> 高职分类考试招生 <input type="checkbox"/> 硕士研究生考试招生		<input type="checkbox"/> 统一高考 <input type="checkbox"/> 综合	
项目负责人	姓名		性别		出生年月	
	职称		专业			
	学位		学历			
	所在单位及部门			电话		
项目组成员	姓名	职称	性别	工作单位	项目分工	签名
项目研究意义和主要内容摘要	(限 300 字)					
预期研究成果摘要	(限 200 字)					

## 二、项目负责人的主要简历、承担项目和研究成果

主要简历	限 200 字 (含学历情况, 工作情况和学术情况)				
近五年承担的主要项目	项目名称	项目来源及计划类别	批准经费(万元)	起止时间	本人排名
近五年主要研究成果	成果名称	成果形式	刊物名称/出版社名称/专利号/颁奖部门及奖励等次	发表/出版//授权/获奖时间	本人排名
		论文	发表刊物名称		
		著作	出版社名称		
		专利	专利号		
		获奖	颁奖部门及奖励等次		

### 三、立项依据

(1. 研究的理论意义和实践意义。2. 国内外、市内外同类课题的研究现状等。3.项目已具备的研究基础及可行性分析)

### 四、研究方案

(1.主要研究内容。2. 拟解决的重点难点问题。3. 主要创新点)

### 五、预期研究成果及应用前景

#### (一) 预期研究成果

最终研究成果	序号	最终成果名称	成果形式	承担人

#### (二) 成果应用前景

### 六、年度计划安排

## 七、经费预算

1、项目总经费：\_\_\_\_\_万元，其中：

(1) 申请资助经费：\_\_\_\_\_万元

(2) 单位配套/自筹资金：\_\_\_\_\_万元

2、支出科目及计算依据

科 目	经费预算	金额(万元)
直接经费合计		
业务费		
劳务费		
设备费		
间接经费		

3、收款单位：

    开户行：

    帐    号：

## 八、项目负责人承诺

已按照市教委《重庆市高等学校学风建设实施意见》要求，确认本申报书及附件内容真实、准确。项目如获资助，本人将严格按照《重庆市高等教育考试招生研究课题管理办法》与本申报书的规定，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料并接受检查。若申报书及附件内容失实或在项目执行过程中违反上述规定，本人将承担全部责任。

负责人签字：

年 月 日

## 九、项目承担单位承诺

已经按照市教委《重庆市高等学校学风建设实施意见》《重庆市高等教育考试招生研究课题管理办法》与项目申报要求对项目负责人的资格及项目申报书内容进行了审核。项目如获资助，本单位将根据项目申报书内容，落实项目研究所需配套经费及其他条件；按照《重庆市高等教育考试招生研究课题管理办法》有关规定，认真履行项目承担单位的管理职责。

单位公章

负责人签章

年 月 日

## 十、市教委审核意见

公章

年 月 日

附件 4

## 2025 年度重庆市高等教育考试招生研究课题项目申报汇总表

单 位（公章）：

填表日期： 年 月 日

序号	项目名称	申报领域	项目类别	申请资助经费 (万元)	项目负 责人	年 龄	学历	职称	所在二级 单位	联系电话	备注

备注：

- 1.“申报领域”填写：（1）高职分类考试招生；（2）统一高考；（3）硕士研究生考试招生；（4）综合。
- 2.“项目类别”填写“重点项目”、“一般项目”。