|  |
| --- |
| 人事处填写 |
| 编号 |  |

 **应聘人员基本信息表 (正面)**

**应聘岗位**: 填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 年龄 |  | 工龄 |  | 婚否 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 政治面貌 |  | 邮箱 |  | 外语等级 |  | 计算机等级 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  | 期望薪资 |  |
| 家庭住址 |  |
| 社会兼职 |  |
| 专业技能 |  |
| 爱好特长 |  |
| 自我评价（关键词） | 优势 |  |  |  |  |
| 不足 |  |  |  |  |
| **教育背景** | 学历 | 起止时间 | 学校名称 | 所学专业  | 学制 |  文凭性质（全日制或继续教育） | 大专（含）以上学历网上查证结果 |
| 高中 |  |  |  |  |  | 人事处承认学历： 学校类型： □大专一类 □大专二类□大专三类□本科一类 □本科二类 □本科三类□尚未录入 □无法查证□其他  |
| 大专 |  |  |  |  |  |
| 本科 |  |  |  |  |  |
| 硕士研究生 |  |  |  |  |  |
| 博士研究生 |  |  |  |  |  |
| 毕业证编号（最高学历） |  | 人事处签名： |
| 专业核心课程（本科及研究生期间） |  |
| 求学期间重要实践活动 |  |
| 奖学金与技能证书 |  |
| **工作经历** | 起止时间 | 工作单位 | 职务 | 主要工作内容 | 直属主管（姓名） | 主管电话 | 人事处确认 |
|  |  |  |  |  |  | □ | 任期属实 | □ | 职务属实 | □ | 正常离职 |
|  |  |  |  |  |  | □ | 任期属实 | □ | 职务属实 | □ | 正常离职 |
|  |  |  |  |  |  | □ | 任期属实 | □ | 职务属实 | □ | 正常离职 |
|  |  |  |  |  |  | □ | 任期属实 | □ | 职务属实 | □ | 正常离职 |
|  |  |  |  |  |  | □ | 任期属实 | □ | 职务属实 | □ | 正常离职 |
| 是否与前单位解除劳动合同 □尚未解除 □已解除 （前单位电话: ）本校可否与你前单位联络? □可 □否 （本校在征得你的同意后才会进行联络） | 人事处签名： |

**人员基本资料表 (反面)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要培训** | 起止时间 | 培训项目名称 | 培训机构 | 主要培训内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **主要成果：**包括求学和工作期间最具代表性的论文、课题、著作、教材、专利等（须注明：个人排名/作者总人数） |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| **主要荣誉：**包括求学和工作期间最具代表性的成果获奖、比赛、先进个人等（须注明：个人排名/获奖者总人数） |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| **家庭成员** | 姓名 | 年龄 | 工作单位/部门 | 职称/职务 | 电 话 |
| 父亲 |  |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |  |
| **紧急联络对象** | 姓名 | 年龄 | 关 系 | 工作单位或家庭地址 | 电 话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 曾犯案否? □有 □否 说明: |
| 曾被其它单位辞退或开除否? □有 □否 说明:  |
| 曾有病史否? □职业病史 □慢性病史 □手术史 □其他病史 说明:  |
| 以上信息均为本人亲自填写，其内容完全属实，本人同意学校核查，如有虚假，愿无条件接受解聘或辞退处理。**承诺人签字： 年 月 日** |

档案保存年限：长期