重庆现代制造职业学院教学检查制度

教学检查是教学管理的重要组成部分，加强对教学过程检查是提高学院教育教学质量的重要保证。通过教学检查，掌握教师的教学工作情况，掌握学生的学习情况和学生对教学工作的意见，为学院改进教学管理提供可靠的依据。为了加强教学质量的监控，规范教学管理，保证教学秩序的稳定，扎实有效地推动教学工作，促进教学质量的稳步提高，特制定本制度。

一、检查时间

（一）期初检查：开学前及教学第1周内。

（二）期中检查：教学第9-11周。

（三）期末检查：教学第16-19周。

二、检查内容

（一）期初教学检查

期初教学检查是对学期初教学准备和开始工作的全面检查，是实施教学管理及教学监控的重要步骤。具体要求如下：

1．检查教师和教学管理人员的到岗情况；

2．检查各二级学院（部）所属教研室本学期教学工作计划和青年教师培养计划；

3．检查学生报到率、注册率及教材到位率等教学信息状态；

4．检查教师教案、讲稿、多媒体课件等的准备情况；

5．检查教室及教学辅助设施的完好情况；

6．检查实训室的开课及开放准备情况。

7. 检查教材到位情况。

（二）期中教学检查

1．各专业教学计划的执行情况；

2．课程教学大纲的执行情况；

3．教师的教学进度、备课、考勤、作业批改、教学纪律、教学态度等教书育人的各方面；

4．教研室活动情况；教师调、停课情况；

5．进行听课，检查课堂授课情况，教改情况；

6．检查实训课（课内实训、专业认知、专业实践、顶岗实习等）的开设情况以及实践教学改革情况；

7．检查本学期教学档案材料的收集情况；

8．检查青年教师培训计划的执行情况；

9．学风检查。重点检查当前学生学习风气，包括学生上课出勤率、作业数量质量、参加课外科技、实践活动情况等；

10．教风检查。重点检查当前教师教学基本状况，包括教师上课准时情况、对教学内容的了解、讲课思路、讲课方法、讲课效果，以及学生对教学要求情况等。

（三）期末教学检查

1．二级学院（部）教学工作计划执行完成情况；

2．学期课程授课计划完成情况；

3．教案、讲稿、听课、出勤等教学常规情况；

4．开设选修课、讲座等第二课堂活动情况；

5．实践教学环节实施情况；

6．教学改革、专业建设、课程建设等情况；

7．新老教师传帮带情况，导师制实行情况；

8．评教评学情况；

9．期末考试考务工作组织和落实、考风考纪建设情况；

10．全面检查本学期教学档案材料的收集、整理、存档情况。

三、检查方式

（一）各二级学院（部）及教研室自检自查。

（二）教学院长带队，教务处、教学督导组联合抽查。

四、组织实施

（一）在分管教学院长的领导下，教务处负责组织全校教学检查工作计划的编制、组织实施和检查情况汇总、分析和处理等工作，教学督导组协助做好有关工作，各二级学院（部）具体负责检查本二级学院（部）的教学工作。

（二）各二级学院（部）负责检查所属教研室、实训室的课堂教学和实训、实习教学等教学工作并做出评价。

（三）各教研室、实验室负责检查本室内教师和实验人员的教学工作并做出评价。

（四）各二级学院（部）应将每次教学检查的结果以书面形式上报学院教务处。

五、教学检查资料的管理

（一）教学检查各种资料是学院教学工作开展情况、教学质量优劣的具体反映。各部门应重视利用教学检查结果，认真做好分析工作，不断提高教学管理水平和教学质量。

（二）教学检查的有关资料要纳入教学档案管理范围，作为办学水平评估、考核各二级学院（部）和教研室工作、考核教师工作以及职务评审的重要依据。教学检查的有关原始档案材料由教务处和有关二级学院（部）分别保管。

六、本制度由教务处负责解释，经院长办公会议审议通过后发布之日起执行。

附件：1．重庆现代制造职业学院期初教学检查记录表

2．重庆现代制造职业学院期中教学检查记录表

3．重庆现代制造职业学院期末教学检查记录表

4．重庆现代制造职业学院开课第一天到课情况统计表

5．重庆现代制造职业学院教师座谈会记录单

6．重庆现代制造职业学院学生座谈会记录单

7．重庆现代制造职业学院教学运行情况调查简表

8．重庆现代制造职业学院实训实习教学日志

9．重庆现代制造职业学院课程设计、毕业设计记录本

10．重庆现代制造职业学院实践教学情况检查表

附件1

重庆现代制造职业学院开学教学检查记录表

( ）学年度第（ ）学期

二级学院（部）： 检查人： 日期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 检查内容 | 检查结果 | | | | 存在的问题及整改意见 |
| A | B | C | D |
| 1 | 检查教师到岗情况，检查学生到课以及教材发放情况； |  |  |  |  |  |
| 2 | 抽查教师教案、讲稿、多媒体课件等的准备情况； |  |  |  |  |  |
| 3 | 检查教室教学辅助设施的维护情况； |  |  |  |  |  |
| 4 | 检查实训室的开课及开放情况； |  |  |  |  |  |
| 5 | 检查各二级学院（部）所属教研室集体备课安排计划和青年教师培养计划； |  |  |  |  |  |
| 6 | 抽查教研室本学期教学工作计划。 |  |  |  |  |  |

注：检查结果分A、B、C、D四级，A表示圆满完成了此项工作；B表示较好完成了此项工作，但还需进一步完善；C表示尚未完成此项工作；D表示未做此项工作。根据完成情况分别在A、B、C、D中打“√”，并指出存在的问题及整改意见。

附件2

重庆现代制造职业学院中期教学检查记录表

( ）学年度第（ ）学期

二级学院（部）： 检查人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 检查内容 | 检查结果 | | | | 存在的问题及整改意见 |
| A | B | C | D |
| 1 | 各二级学院 （部）自检自查教学工作中存在的问题； |  |  |  |  |  |
| 2 | 抽查教师教案、讲稿、听课记录、教学进度和教学大纲的执行情况； |  |  |  |  |  |
| 3 | 召开教学相长会，了解教风及学风现状，发现问题并提出解决办法； |  |  |  |  |  |
| 4 | 进行听课，检查课堂授课情况； |  |  |  |  |  |
| 5 | 检查学生毕业设计（论文）的进度及导师的指导情况； |  |  |  |  |  |
| 6 | 检查教学课件的制作和运用情况； |  |  |  |  |  |
| 7 | 检查实训课（课内实训、专业认知、专业实践、顶岗实习等）的开设情况以及实验改革的情况； |  |  |  |  |  |
| 8 | 检查本学期教学档案材料的收集情况； |  |  |  |  |  |
| 9 | 检查教研会、学术报告会的开展情况； |  |  |  |  |  |
| 10 | 检查青年教师指导计划的执行情况。 |  |  |  |  |  |

注：检查结果分A、B、C、D四级，A表示圆满完成了此项工作；B表示较好完成了此项工作，但还需进一步完善；C表示尚未完成此项工作；D表示未做此项工作。根据完成情况分别在A、B、 C、D中打“√”，并指出存在的问题及整改意见。

附件3

重庆现代制造职业学院期末教学检查记录表

( ）学年度第（ ）学期

二级学院（室）： 检查人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 检查内容 | 检查结果 | | | | 存在的问题及整改意见 |
| A | B | C | D |
| 1 | 二级学院（部）教学工作计划完成情况； |  |  |  |  |  |
| 2 | 学期课程授课计划完成情况； |  |  |  |  |  |
| 3 | 教案、讲稿、听课、出勤等教学常规情况； |  |  |  |  |  |
| 4 | 开设选修课、讲座等第二课堂活动情况； |  |  |  |  |  |
| 5 | 实践教学环节实施情况； |  |  |  |  |  |
| 6 | 教学改革、专业建设、学科建设、课程建设等情况； |  |  |  |  |  |
| 7 | 新老教师传帮带情况，导师制实行情况； |  |  |  |  |  |
| 8 | 评教评学、教研室活动情况； |  |  |  |  |  |
| 9 | 期末考试考务工作组织和落实、考风考纪建设情况； |  |  |  |  |  |
| 10 | 全面检查本学期教学档案材料的收集、整理、存档情况。 |  |  |  |  |  |

注：检查结果分A、B、C、D四级，A表示圆满完成了此项工作；B表示较好完成了此项工作，但还需进一步完善；C表示尚未完成此项工作；D表示未做此项工作。根据完成情况分别在A、B、C、D中打“√”，并指出存在的问题及整改意见。

附件4

重庆现代制造职业学院开课第一天到课情况统计表

二级学院（部）： 统计人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 级 | 班 次 | 应到人数 | 到课人数 | 迟到人数 | 旷课人数 | 到课率（到课  人数/应到人数） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二级学院院长（签名）：

附件5

重庆现代制造职业学院教师座谈会记录单

二级学院（部）：

时 间：

地 点：

主 持 人：

记 录 人：

参加人员：

学院（部）相关领导：

教务处、督导组：

教 师：

会议主题：

会议记录：

|  |
| --- |
|  |

注：此页可复印、增加。

附件6

重庆现代制造职业学院学生座谈会记录单

二级学院（部）：

时 间：

地 点：

主 持 人：

记 录 人：

参加人员：

二级学院（部）相关领导：

教务处、督导组：

教研室负责人、教师：

学 生：

会议主题：

会议记录：

|  |
| --- |
|  |

注：此页可复印、增加。

附件7

重庆现代制造职业学院教学运行情况调查简表

二级学院（部） 教研室

教研活动：本学期本教研室教研活动 次，举行公开教学观摩、评课 次，人均听课 次，参加学术交流 人次。

教学方式：本教研室共开设课程 门（包括单独设课的实验课），有实训任务的课程 门；被列为学院重点建设的课程 门，更换过任课教师 门；有 名教师开展课外答疑，有 名教师开通网上咨询。

考试方式：考试课程 门，其中开卷考试 门，闭卷考试 门，课程名称是 ；考查课程 门，课程名称是 ；实作考核 门，课程名称是 。综合性（课程设计、实习实训）报告 门，课程名称是 。

教材使用：本教研室共使用高职高专规划教材 本（不包含教学参考书），其中讲义 本，由出版社正式出版的教材 本，正式出版的教材中属我校教师自编的教材 本；文字教材 本；运用网络课程施教 本（门）；1994年以前的教材 本，1995-1999年的教材 本；2000-2004年的教材 本；面向21世纪教材 本；国家 “十一五”教材 本；重庆市“十一五”教材 本；外文原版教材（包括正式出版、影印、胶印等） 本；其他（请说明）： 。

注：部分内容可另附页说明

教研室主任 （签名）

年 月 日

附件8

重庆现代制造职业学院实训实习教学日志

二级学院（部）、班级： 实习实训项目：

学生：

指导教师： （校内） （校外）第 学年 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 星期 | 内容 | 巡回指导  （发现问题及解决方法） | 完成  情况 | 安全、纪律  情况 | 地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

实习实训基地负责人： 年 月 日

附件9

重庆现代制造职业学院课程设计、毕业设计记录本

二级学院（部）： 班级： 设计题目：

学生（签名）：

指导教师： （校内） （校外）第 学年 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 星期 | 设计内容 | 指导过程  （发现问题及解决方法） | 完成  情况 | 安全、纪律  情况 | 地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件10

重庆现代制造职业学院实践教学情况检查表

二级学院（部）： 教研室： 课程： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 检查  项目 | 检查情况记录 | | | | | 存在的  问题 | 建议 | 检查人  （签名） |
| 1 | 实验  开出  情况 | 应开出实验数 |  | 实际开出实验数 | |  |  |  |  |
| 是否有实验指导书 |  | 应批改实验报告 | |  |  |  |  |
| 实验完成的效果 |  | 实际批改实验报告 | |  |  |  |  |
| 2 | 实训  情况 | 有否实训方案（计划） |  | 指导实训人数 | |  |  |  |  |
| 校内实训（次） |  | 校内实训（次） | |  |  |  |  |
| 有否总结 |  | 执行效果 | |  |  |  |  |
| 3 | 课程  设计  情况 | 有否设计方案 |  | 执行时间 | |  |  |  |  |
| 项目名称 |  | | |  |  |  |  |
| 执行地点 |  | 执行效果 | |  |  |  |  |
| 4 | 毕业  设计  情况 | 有否设计方案 |  | 执行时间 | |  |  |  |  |
| 项目名称 |  | | |  |  |  |  |
| 执行地点 |  | 执行效果 | |  |  |  |  |
| 5 | 实习  情况 | 有否实习方案（计划） |  | 指导实习人数 | |  |  |  |  |
| 实习单位 |  | | | |  |  |  |
| 有否总结 |  | 执行效果 | |  |  |  |  |
| 6 | 作业  布置  与  批改  情况 | 作业布置 | 次 | |  | |  |  |  |
| 作业批改 | 次 | |  | |  |  |  |
| 作业订正 | 次 | |  | |  |  |  |
| 7 | 其它 |  | | |  | |  |  |  |

教研室主任签字： 二级学院（部）主任签字：